

대학원 석사학위과정 학위취득방법 선택(신청) / 변경 안내

1. 대학원 석사 학위취득 방법 구분

학위청구논문제출	논문대체학위 취득
학위청구논문을 제출하고, 논문심사에 통과하여 학위를 취득하는 것	가. 수료기준 학점에 ①전공 교과목 3학점과 ②“논문대체” 교과목 3학점을 모두 추가 이수하고, 나. 논문대체 학위 취득요건(학과 내규 포함)을 모두 충족하여 학위를 취득하는 것

2. 대학원 석사 학위청구방법 신청 및 변경 방법

대상자	<ul style="list-style-type: none"> - 3개 학기를 이수한 석사학위과정 재학생 - 석사학위과정 수료자 중 논문대체학위 취득을 신청하고자 하는 자 (수료자 중 논문대체학위 취득 신청을 하지 않은 경우에는 학위취득방법을 “논문”으로 선택한 것으로 간주) - 학석사연계과정(상호인정과정 포함) 입학생은 ‘논문대체학위’ 선택 불가 	
신청시기	2023. 08. 07.(월) 10:00 ~ 08. 11.(금) 17:00 * 재학생 : 제 4학기 수강신청 전 대학원에서 지정한 기간(2월, 8월) * 수료생 : 논문대체학위 취득을 위해 학점을 이수하고자 하는 학기의 수강신청 전 대학원에서 지정한 기간(2월, 8월)	
신청방법	학위청구논문 제출 예정자	[학생종합정보시스템] → 졸업관리 → 학위취득방법신청 → 학위취득방법 “ 논문 ” 선택
	논문대체학위 취득 예정자	[학생종합정보시스템] → 졸업관리 → 학위취득방법신청 → 학위취득방법 “ 대체학점 ” 선택 → 신청서를 출력하여 지도교수 및 주임교수 확인→ 대학원행정실 제출 ※ 세부신청 사항은 ‘3-마 논문대체 학위취득 신청 절차’ 참조
	※ 학위취득방법 기신청자 혹은 수료생의 경우 : 학위취득방법변경신청 [학생종합정보시스템] → 졸업관리 → 학위취득방법변경신청 → 변경할 학위취득방법 선택 → 신청서를 출력하여 지도교수 및 주임교수 확인→ 대학원행정실 제출 ※ 선택한 학위취득방법은 1회에 한하여 변경이 가능하므로 지도교수와 상담하여 신중하게 선택하여야 함 ※ 수료자 중 논문대체학위 취득 신청을 하지 않은 경우에는 학위취득방법을 “논문”으로 선택한 것으로 보고, 논문대체를 신청하면 학위취득방법을 1회 변경한 것으로 하며, 이후 학위청구논문으로 학위취득방법 변경 불가 ※ 지도교수 변경이 필요한 경우 지도교수 변경신청서 제출 후 다시 출력	

[학위취득방법신청]

가. 종합정보시스템 - 졸업관리 - 학위취득방법신청 - 안내사항 확인 후 "확인"버튼 클릭

학위취득방법신청 유의사항

- 신청자격 : 아래 항목 모두 충족한 자**
 - 가. **논문대체 학위 취득을 허용한 학과의 소속인 자** (불임의 허용학과 목록 확인)
 - 나. 3개 학기 이상 이수한 자 혹은 수료자(한·석사 연계과정 및 학·석사 학점상호인정 입학생은 제외)
 - 다. 학과에서 따로 정한 기준이 있는 경우 그 기준을 충족한 자
- 논문대체 신청 시 유의사항**
 - 가. 학위청구논문과 논문대체학위 취득방법 변경은 1회로 제한하고, 당해학기 학기 개시일로부터 당해 학기 성적이 확정될 때까지는 변경불가 (2019년 3월 이전 수료자의 경우에는 논문대체를 신청하면 학위취득방법을 1회 변경한 것으로 하며, 이후 학위청구논문으로 학위취득방법 변경 불가)
 - 나. 논문대체 신청 이후에 지도교수가 변경되면 논문대체 신청서를 반드시 다시 제출하여야 함
 - 다. 수료자가 논문대체 학위 취득을 위해 등록(등록금 납부) 후, 연기 및 포기 불가
- 제출서류**
 - 가. **논문대체 신청서**
 - 1) 제출기간 : 2019. 02. 20.(수) 13:00 ~ 2019. 02. 28.(목) 17:00
 - 2) 제출방법 : 종합정보시스템 → 졸업관리 → 논문대체신청 → "신청" 클릭
 - 나. **"논문대체" 과목 수강신청서** ※ 논문대체 신청서를 제출한 경우에만 신청 가능
 - 1) 수강신청기간 : 2019. 02. 20. ~ 2019. 03. 08.
 - 2) 수강신청방법 : 대학원 행정실 방문신청

본인 취득 및 필요 학점 확인 = 강의시간표 및 수업계획서 조회 후 수강과목 결정 = 대학원 행정실 방문 수강신청서 제출 = 수강신청내역 확인

3) 기타사항
가) 재학생이 논문대체를 위해 논문대체 과목 이외에 다른 과목을 신청하는 경우에는 기존의 수강신청과 동일한 방법으로 신청
나) 수료생의 경우 모든 수강신청은 대학원 행정실을 방문하여 수강신청서 제출

- 등록금 납부**
 - 가. 납부기간
 - 1) 재학생 : 2019. 02. 19.(화) ~ 2019. 02. 21.(목)
 - 2) 미납부 재학생 및 수료생 : 2019.03.12.(화) ~ 2019.03.14.(목) * 등록금 추가 납부 기간
 - 나. 수료자 등록 : 학점상환가 수료인 학생이 논문대체 학위 취득을 위해 논문대체 신청을 하고 과목을 추가로 이수하는 경우 등록금을 납부하는 것(논문대체 학점도 과목에 포함)
 - 1) 수강신청 학점 수에 따른 학점단위등록금

수강 신청 학점	등록금액
2학점 이하	해당학기 등록금의 3분의 1에 해당하는 금액
3-5학점	해당학기 등록금의 반액
6학점 이상	해당학기 등록금의 전액
 - 2) 수강신청 학점단위별 등록금액
 - 다. 등록금 고지서 출력방법 (수료생은 수강신청기간 이후 출력가능)
 - 종합정보시스템 접속 → 등록관리 → 등록금고지서 출력

문의처 : 각 대학원 행정실

나. 학위취득방법 선택(논문 혹은 대체학점 중 선택) 후 "신청"버튼 클릭

논문대체학위 취득을 허용하지 않은 학과는 "논문"만 선택가능

학위취득방법신청서 작성

학위취득방법: 선택

신청

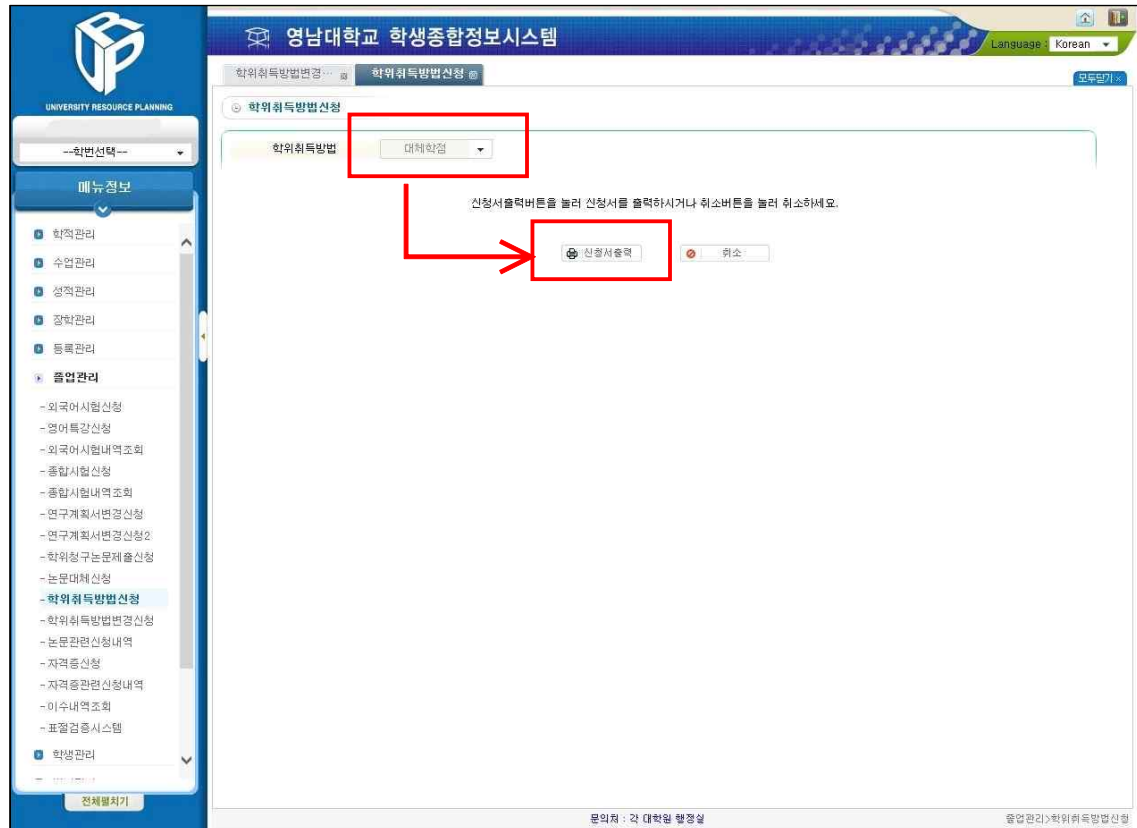
신청버튼을 눌러 신청하세요.

문의처 : 각 대학원 행정실

다. 학위취득방법 선택에 따른 향후 절차

논문 : 수강신청진행

대체학점선택자 : 신청서 출력 후 지도교수, 주임교수 확인을 받아 대학원 행정실로 제출



영남대학교 학생종합정보시스템

Language: Korean

학위취득방법변경 학위취득방법신청

학위취득방법신청

학위취득방법 대체학점

신청서출력버튼을 눌러 신청서를 출력하시거나 취소버튼을 눌러 취소하세요.

신청서출력 취소

문의처 : 각 대학원 행정실

졸업관리>학위취득방법신청

[학위취득방법 변경신청 방법]

가. 종합정보시스템 - 졸업관리 - 학위취득방법변경신청 - 안내사항 확인 후 "확인"버튼 클릭

영남대학교 학생종합정보시스템

Language: Korean

학위취득방법변경신청

학위취득방법변경신청 유의사항

- 신청자격: 아래 항목 모두 충족한 자**
 - 가. 논문대체 학위 취득을 허용한 학과의 소속한 자 (불일치 허용학과 목록 확인)
 - 나. 3개 학기 이상 이수한 자 혹은 수료자(학사 연계과정 및 학·석사 학점상호인정 입학생은 제외)
 - 다. 학과에서 따로 정한 기준이 있는 경우 그 기준을 충족한 자
- 논문대체 신청 시 유의사항**
 - 가. 학위청구논문과 논문대체학위 취득방법 변경은 1회로 제한하고, 당해학기 학기 개시일로부터 당해 학기 성적에 합격한 때까지는 변경불가 (2019년 3월 이전 수료자의 경우에는 논문대체를 신청하면 학위취득방법을 1회 변경한 것으로 하며, 이후 학위청구논문으로 학위취득방법 변경 불가)
 - 나. 논문대체 신청 이후에 지도교수가 변경되면 논문대체 신청서를 반드시 다시 제출하여야 함
 - 다. 수료자가 논문대체 학위 취득을 위해 등록(등록금 납부) 후, 연기 및 포기 불가
- 제출서류**
 - 가. 논문대체 신청서
 - 1) 제출기간: 2019. 02. 20.(수) 13:00 ~ 2019. 02. 28.(목) 17:00
 - 2) 제출방법: 종합정보시스템 → 졸업관리 → 논문대체신청 → "신청" 클릭
 - 나. "논문대체" 과목 수강신청서 ※ 논문대체 신청서를 제출한 경우에만 신청 가능
 - 1) 수강신청기간: 2019. 02. 20.~2019. 03. 08.
 - 2) 수강신청방법: 대학원 행정실 방문신청
- 가. 논문대체 신청서**
 - 본인 취득 및 필요 학점 확인 = 강의시간표 및 수업계획서 조회 후 수강과목 결정 = 대학원 행정실 방문 수강신청서 제출 = 수강신청내역 확인
- 3) 기타사항**
 - 가) 재학생이 논문대체를 위해 논문대체 과목 이외에 다른 교과목을 수강하는 경우에는 기존의 수강신청과 동일한 방법으로 신청
 - 나) 수료생의 경우 모든 수강신청은 대학원 행정실을 방문하여 수강신청서 제출
- 4. 등록금 납부**
 - 가. 납부기간
 - 1) 재학생: 2019. 02. 19.(화)~2019. 02. 21.(목)
 - 2) 미납부 재학생 및 수료생: 2019. 03. 14.(목) ~ 2019. 03. 14.(목) * 등록금 추가 납부 기간
 - 나. 수료자 등록: 학점상대가 수료한 학생이 논문대체 학위 취득을 위해 논문대체 신청을 하고 과목을 추가로 이수하는 경우 등록금을 납부하는 것(논문대체 학점도 과목에 포함)
 - 1) 수강신청 학점 수에 따른 학점단위등록

수강 신청 학점	등록금액
2학점 이하	해당학기 등록금의 3분의 1에 해당하는 금액
3-5학점	해당학기 등록금의 반액
6학점 이상	해당학기 등록금의 전액
 - 2) 수강신청 학점단위별 등록금액
 - 다. 등록금 고지서 출력방법 (수료생은 수강신청기간 이후 출력가능)
 - 종합정보시스템 접속 → 등록관리 → 등록금고지서 출력

문의처: 각 대학원 행정실

졸업관리>학위취득방법변경신청

나. 학위취득방법 선택(논문 혹은 대체학점 중 선택) 후 "신청"버튼 클릭

영남대학교 학생종합정보시스템

Language: Korean

학위취득방법변경신청서 작성

기존 학위취득방법: 변경할 학위취득방법

대체학점 선택

신청

신청버튼을 눌러 신청하세요.

문의처: 각 대학원 행정실

졸업관리>학위취득방법변경신청

다. 학위취득방법 변경내용 확인하여 신청서 출력 후 지도교수, 주임교수 확인을 받아 대학원 행정실로 제출
 ※ 변경신청을 취소하고자 하는 경우 승인되기 전에 "취소" 버튼을 눌러 취소가능
 (승인 후에는 취소 불가)

영남대학교 학생종합정보시스템

학위취득방법변경신청

기존 학위취득방법: 대체학점
 변경할 학위취득방법: 논문

신청서출력버튼을 눌러 신청서를 출력하시거나 취소버튼을 눌러 취소하세요.

학위취득방법변경 신청서

학과		전공	
학번		성명	
학적상태	재학(수료예정)		
기존 학위취득방법	대체학점	변경할 학위취득방법	논문
이수학점	교과목 학점(기초공통 학점, 전공 학점), 연구학점 학점, 연구윤리 학점		
외국어시험 합격여부	합격	종합시험 공통 합격여부	합격
		종합시험 전공 합격여부	
연락처			

※ 지도교수가 변경될 경우, 신청서를 다시 제출하여야 합니다.

※ 신청서 제출 후에는 논문으로 학위취득 방법을 변경할 수 없으니, 유의하시기 바랍니다.